

LA SERRE

Chargé.e développement artistique

LA SERRE – arts vivants est à la recherche du.de la candidat.e idéal.e pour occuper le poste de chargé.e développement artistique.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un membre d'une minorité visible ou de toute autre communauté marginalisée.

Données concernant l'emploi et avantages

Date limite pour postuler : 21 novembre 2022 à minuit

Entrée en fonction : dès que possible

Contrat : Durée indéterminée

Rémunération : 34 500\$ à 40 000\$ / an (selon l'expérience)

Horaire : 35 heures / semaine

Peut être amené.e à travailler dans un horaire atypique, soirée et fin de semaine lors d'activités et événements et à voyager dans le cadre de missions locales et internationales

Vacances : 6 semaines / année (2 semaines dans le temps des fêtes et 4 en été)

Mode de travail : possibilité de travail hybride

Environnement de travail : bilingue

Équipe dynamique et passionnée, milieu stimulant, vie festivalière et travail en proximité avec les artistes

Bureau partagé et espaces de travail collaboratifs

Espace verdoyant et vue sur la rivière des Prairies

Conciliation famille/vie personnelle/travail

Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation : LA SERRE – arts vivants

Personne-ressource : Amélie Aumont, Directrice développement stratégique et codirectrice générale

Adresse : 39B boul. Gouin Ouest, Montréal (QC) H3L 1H9

Adresse électronique du contact : candidature@laserre.ca

Mission de l'organisation

LA SERRE – arts vivants met à la disposition des artistes émergents des environnements favorables à la création d'œuvres significatives et à leur rayonnement. LA SERRE est un incubateur pour le développement des pratiques en arts vivants. Elle se positionne comme activateur de collaboration entre les artistes, différents partenaires et la collectivité. Artistiquement, elle privilégie des œuvres ouvertes sur le monde et des manières de faire qui favorisent la rencontre entre les différents champs disciplinaires et sectoriels. Plus précisément, le mandat de LA SERRE se déploie sur trois volets : production d'événements, soutien aux artistes émergents et les résidences locales et internationales.

ARTS VIVANTS

LA SERRE

Description du poste

En collaboration étroite et sous la supervision de la directrice artistique et codirectrice générale, le.la chargé.e développement artistique assure le déploiement de la vision artistique de l'organisme à court, moyen et long terme. Il.elle coordonnera et assurera un suivi des activités d'accompagnements des artistes soutenu.e.s par LA SERRE, des différents comités de programmation, ainsi que des activités de développement local, national et international.

Rôles et responsabilités

- Participer à former et consolider un réseau d'alliances stratégiques nécessaire à la réalisation du mandat de l'organisme ;
- Assister aux rencontres avec les équipes artistiques du OFFTA et assister aux rencontres avec les équipes artistiques des productions déléguées et des autres initiatives de l'organisme lorsque nécessaire ;
- Être une personne-ressource pour les artistes en accompagnement et participer à l'accompagnement de leurs projets ;
- Planifier et coordonner les réunions des comités de programmation et assurer la gestion des dossiers déposés par les artistes ;
- Coordonner les activités d'accompagnement des artistes en résidence, dans les espaces de LA SERRE et pour les différentes initiatives ;
- Coordonner avec la direction artistique les activités de réseautage dans le cadre du OFFTA et occasionnellement de marchés ou festivals (CINARS, FTA, OFFTA, RIDEAU, etc.);
- Accompagner la direction artistique dans le lien partenarial avec les écoles et les programmes en arts vivants: invitation à des événements, circulation des appels de projets, coordination des rencontres d'information avec les groupes, etc.
- Rédiger et envoyer les lettres de refus et de soutien des projets, artistes et partenaires ;
- De concert avec la direction artistique, préparer et rédiger tout dossier ou demande de subvention en lien avec le développement national et international, ainsi que les partenariats de diffusion et de résidences ;
- De concert avec la direction artistique et le.la productrice délégué.e, accompagner les artistes en production déléguée dans leurs demandes de subvention ;
- Préparer et/ou accompagner les artistes dans le dépôt de projets artistiques en vue d'une diffusion (dans les festivals et vitrines notamment);
- S'assurer de faire parvenir aux diffuseur.e.s et programmeur.trice.s concerné.e.s, les informations des projets en développement et en diffusion des artistes soutenus par LA SERRE ;
- Coordonner et réviser les livrables (devis techniques, biographies, textes de présentations, etc.) pour assurer le maintien à jour des dossiers de présentation (dossiers détaillés ou dossiers courts) des projets artistiques ;
- Participer à assurer une veille du calendrier artistique (montréalais en priorité, mais également québécois, canadien et international) ;
- Faire le suivi des retombées en coproduction, diffusion, rayonnement et partenariats suite aux activités de développement pour les artistes de LA SERRE et du OFFTA ;

ARTS VIVANTS

LA SERRE

- Entretien d'un lien actif et dynamique avec les partenaires locaux, nationaux et internationaux, en étroite collaboration avec la direction artistique ;
- Coordonner et organiser les moments de rencontre avec des partenaires potentiels et/ou confirmés ;
- Participer à la réflexion artistique et l'organisation de comités consultatifs autour des projets spéciaux de l'organisme ;
- En collaboration avec la direction artistique et le pôle des communications, rédiger certains textes artistiques nécessaires à la promotion des artistes et initiatives et participer à assurer une cohésion des contenus ;
- En collaboration avec le pôle des communications, rédiger les invitations et assurer l'envoi des infolettres et communications destinées aux diffuseur.e.s et programmeur.trice.s ;
- Gérer et respecter le budget alloué au développement artistique de l'organisme et assurer le suivi administratif qui s'y rattache.

Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué et connaissance de l'écosystème des arts vivants (théâtre, danse, performance, cirque) ;
- Expérience professionnelle pertinente de minimum deux ans dans un poste similaire ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Enthousiasme pour l'accompagnement des projets d'artistes émergent.es
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissances de la plateforme Google Workspace un atout ;
- Qualités requises : bienveillance et dynamisme, entregent, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, sens des responsabilités, autonomie et facilité à travailler en équipe ;
- Adaptabilité et agilité à travailler dans des environnements divers

Comment postuler?

Faites parvenir votre lettre d'intention et curriculum vitæ à l'attention de Claudel Doucet, directrice artistique et codirectrice générale, à l'adresse candidature@laserre.ca au plus tard le 21 octobre 2022. LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

ARTS
VIVANTS