

# LA SERRE

## Chargé.e billetterie et financement privé

LA SERRE – arts vivants est à la recherche du.de la candidat.e idéal.e pour occuper le poste de chargé.e billetterie et financement privé.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un membre d'une minorité visible ou de toute autre communauté marginalisée.

### Données concernant l'emploi et avantages

Date limite pour postuler : 10 mars 2023 à minuit

Entrée en fonction : 3 avril 2023

Durée : 30 semaines

Salaire : À discuter selon expérience et l'échelle salariale en vigueur

Horaire : 35 heures / semaine, flexible selon candidat.e

Mode de travail : possibilité de travail hybride

Environnement de travail : bilingue

Équipe dynamique et passionnée, milieu stimulant, vie festivalière et travail en proximité avec les artistes

Bureau partagé et espaces de travail collaboratifs

Espace verdoyant et vue sur la rivière des Prairies

Conciliation famille/vie personnelle/travail

### Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation : LA SERRE – arts vivants

Personne-ressource : Amélie Aumont, Directrice développement stratégique et codirectrice générale

Adresse : 39B boul. Gouin Ouest, Montréal (QC) H3L 1H9

Adresse électronique du contact : [candidature@laserre.ca](mailto:candidature@laserre.ca)

### Mission de l'organisation

LA SERRE – arts vivants met à la disposition des artistes émergents des environnements favorables à la création d'œuvres significatives et à leur rayonnement.

LA SERRE est un incubateur pour le développement des pratiques en arts vivants. Elle se positionne comme activateur de collaboration entre les artistes, différents partenaires et la collectivité. Artistiquement, elle privilégie des œuvres ouvertes sur le monde et des manières de faire qui favorisent la rencontre entre les différents champs disciplinaires et sectoriels. Plus précisément, le mandat de LA SERRE se déploie sur trois volets : production d'événements, soutien aux artistes émergents et les résidences locales et internationales.

# ARTS VIVANTS

# LA SERRE

## Description du poste

En collaboration et sous la supervision de la directrice développement stratégique et codirectrice générale, le.la chargé.e billetterie et financement privé assurera la responsabilité de la billetterie du festival OFFTA qui se tiendra du 26 mai au 4 juin 2023 et apportera son soutien dans le développement du financement privé au sein de l'organisation.

## Rôles et responsabilités

### Billetterie

- Travailler de concert avec la Directrice du développement stratégique et codirectrice générale dans le fonctionnement du système de billetterie du festival OFFTA pour les spectacles en salle, dans l'espace public et les webdiffusions;
- Assurer un point de contact avec notre représentant à [lepointdevente.ca](http://lepointdevente.ca);
- Programmer des activités et spectacles dans la billetterie si nécessaire;
- Assurer la gestion des blocages et des billets de faveur;
- Traiter des commandes de passes, de biellets et de réservation de clients;
- Gérer des échanges de réservation, annulations, envoi de reçu, etc.;
- Participer à l'organisation de la logistique entourant la billetterie;
- Former et superviser l'équipe de super-bénévoles qui assisteront aux opérations de la billetterie lors des entrées en salle;
- Imprimer les billets de faveurs et les billets pour la vente sur les lieux de diffusion le matin de chacune des représentations;
- Participer à l'installation de la billetterie sur chacun des lieux de diffusion et à son fonctionnement durant la période du Festival;
- Planifier et soutenir les opérations de la billetterie pour les entrées en salle des différents lieux de présentation pendant le Festival;
- Veiller à la qualité du service à la clientèle et du public, incluant notamment la gestion des demandes d'informations et d'annulation par courriel;
- Faire la production de rapports divers et l'export des données de billetterie et de dons pour l'intégration au CRM de l'organisme;
- Faire des rapports régulièrement au comité de direction et à l'équipe quant à l'évolution des ventes de passes et des réservations.

### Financement privé

- Préparer la campagne de dons de l'organisme qui sera lancé au début de l'automne 2023 ;
- Rédaction des sollicitations et remerciements ;
- Mettre à jour les listes de sollicitation durant la campagne de dons et à cibler de potentiels donateurs ;
- Préparation des sollicitations sur Cyberimpact et des invitations par courriel ;
- Suivi des dons reçus sur les plateformes Zeffy et CanaDon ;
- Suivi avec les donateurs lorsque nécessaire ;
- Aide à la préparation des bilan mensuels de dons ;
- Travail avec la chargée administrative pour la gestion des reçus de charité aux fins d'impôts ;
- Mise en place d'un plan de remerciements aux donateurs ;
- Élaboration des dossiers personnalisés pour les demandes de financement auprès de fondations privées ;
- Recherche et ciblage des différentes fondations privées ;

# ARTS VIVANTS

# LA SERRE

- De concert avec la Directrice du développement stratégique et codirectrice générale, rédiger les demandes de financement auprès de fondations privés ;
- Maintenir à jour la base de données ;
- Soutien dans l'analyse des données concernant les donateurs via le logiciel CRM.

## Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué pour le financement autonome et privé des OBNL ;
- Intérêt/sensibilité pour les arts vivants (théâtre, danse, performance, cirque) ;
- Connaissance de l'écosystème culturel québécois (un atout) ;
- Stage ou expérience professionnelle pertinente dans un poste similaire (un atout) ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- Qualités requises : très bonnes capacités relationnelles et communicationnelles, sens de l'organisation et des priorités, rigueur, sens des responsabilités, autonomie et facilité à travailler en équipe ;
- Langue : maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais écrit et oral.

## Conditions d'admissibilité

Être admissible à une subvention salariale d'Emploi-Québec – Volet Expérience de travail pour ce poste. Être en mesure de fournir une lettre signée d'un agent d'Emploi-Québec le confirmant.

<https://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/entreprises/recruter/aide-financiere-a-lembauche/subventions-salariales-pour-employes/>

## Comment postuler?

Faites parvenir votre lettre d'intention et curriculum vitae à l'attention d'Amélie Aumont, directrice, développement stratégique et codirectrice générale, à l'adresse [candidature@laserre.ca](mailto:candidature@laserre.ca) au plus tard le 10 mars 2023.

LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

# ARTS VIVANTS