

# LA SERRE

## Coordonnateur.trice aux communications et gestionnaire des réseaux sociaux

\* Candidat.e.s admissibles à la [subvention salariale d'Emploi-Québec volet Expérience de travail](#) uniquement

LA SERRE – arts vivants est à la recherche du.de la candidat.e idéal.e pour occuper le poste temporaire de coordonnateur.trice aux communications et gestionnaire des réseaux sociaux pour l'organisation et le festival OFFTA qui se déroulera du 24 mai au 2 juin 2024.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un membre d'une minorité visible, un membre d'une minorité sexuelle ou de genre ou de toute autre communauté marginalisée.

### Données concernant l'emploi et avantages

Date limite pour postuler : 22 janvier 2024

Durée du contrat : 5 février 2024 au 21 juin 2024

Salaire horaire : Entre 17\$ et 19\$, selon expérience

Horaire : 35 heures / semaine

Peut être amené.e à travailler dans un horaire atypique, soirée et fin de semaine lors d'activités et événements et particulièrement en période du festival OFFTA

Mode de travail : En présence avec possibilité de travail hybride

Environnement de travail : bilingue

### Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation : LA SERRE – arts vivants

Personne-ressource : Amélie Aumont, Directrice développement stratégique et codirectrice générale

Adresse : 39B boul. Gouin Ouest, Montréal (QC) H3L 1H9

Adresse électronique du contact : [candidature@laserre.ca](mailto:candidature@laserre.ca)

### Mission de l'organisation

LA SERRE – arts vivants met à la disposition des artistes émergents des environnements favorables à la création d'œuvres significatives et à leur rayonnement. LA SERRE est un incubateur pour le développement des pratiques en arts vivants. Elle se positionne comme activateur de collaboration entre les artistes, différents partenaires et la collectivité. Artistiquement, elle privilégie des œuvres ouvertes sur le monde et des manières de faire qui favorisent la

# ARTS VIVANTS

rencontre entre les différents champs disciplinaires et sectoriels. Plus précisément, le mandat de LA SERRE se déploie sur trois volets : production d'événements, soutien aux artistes émergents et les résidences locales et internationales.

## Description du poste

Relevant de la Chargée des communications et du développement philanthropique, le/la coordonnateur/trice aux communications et gestionnaire des réseaux sociaux coordonne la conception et réalisation des outils de promotion et prend part aux efforts pour assurer le rayonnement de LA SERRE et de ses initiatives. Il/Elle met en place des stratégies de campagne numérique et s'assure de maintenir à jour le contenu sur les différentes plateformes numériques de l'organisme. La personne assure également la gestion et la veille des différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) et déploie l'identité de l'organisme en ligne en proposant des contenus originaux et pertinents.

## Rôles et responsabilités

- Élaborer des stratégies de campagne numérique en corrélation avec le plan de communication de l'organisation;
- Élaborer le calendrier éditorial autour des médias sociaux;
- Créer, gérer et diffuser des contenus numériques;
- Adapter les contenus des différentes initiatives et projets artistiques soutenus pour la diffusion numérique;
- Assurer l'animation des réseaux sociaux de LA SERRE et du OFFTA (Facebook, Instagram, Twitter et LinkedIn) et la communication en ligne avec nos communautés;
- Assurer une veille sur les réseaux sociaux et partager des contenus dans l'objectif de consolider nos partenariats et faire rayonner l'organisme et les artistes soutenu.e.s;
- Planifier et assurer le suivi des campagnes commanditées sur Facebook et Instagram;
- Rechercher et négocier des échanges de visibilité avec des partenaires médiatiques, culturels et commanditaires et assurer le respect des aspects promotionnels prévus dans les ententes;
- Gérer l'achat et la vente de publicités;
- Coordonner la réalisation des publicités pour l'organisme;
- Intégrer le contenu sur nos différentes plateformes numériques, dont nos sites web, la plateforme de billetterie et Vimeo;
- Assurer la mise à jour régulière, le maintien et l'archivage lorsque nécessaire des sites web de LA SERRE et du OFFTA;
- Demeurer à l'affût des nouveautés et des tendances des différentes plateformes sociales;
- Mesurer et analyser l'impact des actions numériques, préparer des rapports et rassembler les statistiques;
- Coordonner et réaliser les étapes de production et de distribution de campagnes de communications, d'outils promotionnels et des appels pour l'organisme et le festival;
- Coordonner les captations vidéos et photos des différentes initiatives de l'organisation;

- Créer et mettre en forme différents outils de communications numériques et imprimés, à destination du public, des partenaires et de la presse, en s'assurant de respecter la vision artistique et en adéquation avec le graphique fourni par les graphistes;
- Concevoir, mettre en forme et planifier la diffusion des infolettres de LA SERRE et du OFFTA et assurer la mise à jour des listes d'envoi;
- Collaborer avec les traducteur.trice.s, graphistes, webmestre, imprimeurs, photographes, vidéastes, etc. pour la conception et le déploiement des campagnes promotionnelles et publicitaires;
- Assister aux rencontres avec les équipes artistiques du OFFTA et aux rencontres avec les équipes artistiques des productions déléguées et des autres initiatives de l'organisme lorsque nécessaire ;
- Soutenir les artistes en production déléguée à LA SERRE pour ce qui est en lien avec les réseaux sociaux;
- Contribuer à la logistique de la tenue d'événements, tels que les activités de lancement, de dévoilement de programmation, de financements et des premières;
- Soutenir la chargée des communications et du développement philanthropique dans toute autre tâches connexes.

## Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué et connaissance de l'écosystème des arts vivants (théâtre, danse, performance, cirque) ;
- Expérience professionnelle pertinente ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux ;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de graphisme (InDesign, Photoshop) ;
- Connaissance de Mailchimp, Cyberimpact ou plateforme similaire (envoi d'infolettre);
- Connaissance de Wordpress ou plateforme similaire (gestion de site web);
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissances de la plateforme Google Workspace un atout ;
- Qualités requises : bienveillance et dynamisme, entregent, sens de l'organisation et des priorités, souci du détail et de l'esthétisme, autonomie et facilité à travailler en équipe.

## Comment postuler?

Faites parvenir votre lettre d'intention, curriculum vitæ et lettre d'admissibilité à la subvention salariale d'Emploi-Québec (volet Expérience de travail) à l'attention de Amélie Aumont, directrice développement stratégique et codirectrice générale, à l'adresse [candidature@laserre.ca](mailto:candidature@laserre.ca) au plus tard le 22 janvier 2024. LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.