LA SERRE

Responsable des communications à LA SERRE - arts vivants

LA SERRE – arts vivants est à la recherche de la personne idéale pour occuper le poste de Responsable des communications. Reconnue localement, nationalement et internationalement pour l'épanouissement des nouvelles voix en arts vivants, LA SERRE – arts vivants est un incubateur structurant qui accompagne les artistes émergent·es dans l'enracinement et le développement de leurs pratiques. Elle propose des initiatives favorables à leur rayonnement et prend soin de la communauté en offrant des espaces de création et d'échange inspirants.

Conditions de travail
Poste permanent à temps partiel (28 à 32 heures par semaine, sur 4 jours) ;
Politique avantageuse de journées personnelles, vacances et temps repris ;
Allocation pour des billets de spectacle ;
Salaire entre 36 400 $ et 44 928 $ annuellement, selon l'expérience ;
Possibilité d'un jour de télétravail par semaine ;
Entrée en fonction dès que possible ;
Peut être amené·e à travailler selon un horaire atypique, les soirs et les fins de semaine, lors d'activités et d'événements, et particulièrement pendant la période du festival OFFTA.

Description du poste
Relevant de la direction générale, la personne responsable des communications assure la conception et l'activation des stratégies de communication de LA SERRE – arts vivants et du OFFTA. Concrètement, elle veille au rayonnement de l'organisme, de ses initiatives et des artistes soutenu·es, ainsi qu'à la cohérence de son image. Elle coordonne la création et la réalisation des outils de promotion, déploie les campagnes numériques et maintient à jour les plateformes de l'organisme en y proposant des contenus originaux et pertinents. La personne responsable développe et entretient des liens durables avec les publics, les partenaires et les médias, et travaille en étroite collaboration avec le reste de l'équipe et les contractuel·les des projets. Elle accompagne également les artistes dans la présentation de leur travail.

Rôles et responsabilités

- Élaborer les plans de communication et mettre en œuvre les stratégies de rayonnement et de marketing de LA SERRE et du OFFTA ;
- Veiller, en collaboration avec la direction générale, au déploiement et à la cohérence de l'image de l'organisme sur l'ensemble de ses canaux ;
- Planifier et coordonner le volet communication de chaque projet, en établir les échéanciers et en assurer le respect ;
- Gérer les budgets de communication des projets et en faire le suivi ;
- Imaginer les campagnes de communication autour de chaque projet, ainsi que celles des appels à projets, et en piloter la réalisation ;
- Choisir et gérer les placements publicitaires numériques (Meta) et imprimés ;
- Rédiger, réviser et adapter les textes informationnels et promotionnels de l'organisme et des projets artistiques, avec l'appui de la direction artistique ;
- Recueillir les contenus des artistes (textes, photos, crédits) et les accompagner dans la conception de leurs outils de communication ;

- Concevoir les outils de communication numériques et imprimés, dans le respect de la vision artistique et de l'identité visuelle, et superviser leur production lorsqu'ils sont réalisés à l'externe ;
- Organiser les captations vidéo et photo des initiatives de l'organisme et documenter les activités ;
- Alimenter, maintenir et archiver les sites web de LA SERRE et du OFFTA, animer les réseaux sociaux (principalement Instagram et Facebook), produire les infolettres et tenir à jour les listes d'envoi ;
- Négocier et gérer les contrats des collaborateur·rices externes (traduction, graphisme, web, impression, photo, vidéo), avec le soutien de la direction administrative ;
- Démarcher des partenaires locaux, médiatiques et promotionnels, puis négocier les ententes de visibilité et en suivre l'application ;
- Prendre en charge les relations de presse : communiqués, relations avec les médias, accréditations et revue de presse ;
- Traiter la correspondance liée aux communications et répondre aux demandes du public, des artistes et des partenaires ;
- Analyser la portée des communications pour ajuster les stratégies, et produire les bilans ;
- Effectuer une veille des tendances et des pratiques en communication culturelle ;
- Participer à l'organisation et à la tenue des événements : lancements, dévoilements de programmation, activités de collecte de fonds et premières ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Compétences et profil recherché

- Intérêt marqué et connaissance de l'écosystème des arts vivants (théâtre, danse, performance, cirque) ;
- Expérience professionnelle pertinente ;
- Très bonne capacité rédactionnelle ;
- Capacité à communiquer et à travailler en anglais ;
- Excellente connaissance des réseaux sociaux ;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels de graphisme (InDesign, Photoshop) ;
- Connaissance de WordPress ou d'une plateforme similaire (gestion de site web) ;
- Compétence en montage vidéo, un atout ;
- Connaissance de Cyberimpact ou d'une plateforme similaire (envoi d'infolettres), un atout ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et connaissances de la plateforme Google Workspace, un atout ;
- Connaissance d'Airtable, un atout.

Qualités requises : bienveillance et dynamisme, créativité, sens de l'organisation et des priorités, souci du détail et de l'esthétisme, autonomie et facilité à travailler en équipe.

Comment postuler ?

Faites parvenir votre candidature (lettre d'intention et curriculum vitæ) à l'attention de candidatures@laserre.ca, au plus tard le 9 décembre 2026. Les candidatures seront évaluées au fur et à mesure de leur réception.

LA SERRE soutient et favorise une pluralité de profils dans ses équipes ainsi que l'équité en matière d'emploi. Nous vous encourageons donc à indiquer volontairement dans votre dossier de candidature si vous êtes une personne autochtone, une personne en situation de handicap, un·e membre d'une minorité visible, un·e membre d'une minorité sexuelle ou de genre, ou de toute autre communauté marginalisée. LA SERRE – arts vivants s'engage à traiter les candidatures en toute confidentialité. Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature. Seul·es les candidat·es retenu·es seront contacté·es.